

รูปถ่ายการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่ ๖๕๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน



รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่ ๖๕๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน

๑.นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	
๒.นายสมภาร ไม้ภักดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	
๓.นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	
๔.นางฐิติารีย์ เวียงสิมมา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕.นางสาวกรรณิการ์ ปัตถานัง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖.นางสุตาพรรณ นามไพโร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นางฐิติมา ยืนยง	เจ้าพนักงานธุรการ	แทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นายเจษฎา ทองใบ	นิติกร	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑.นางสาวสุภาภรณ์ นนทะสี	เจ้าพนักงานธุรการ	เนื่องจากติดราชการ
-------------------------	-------------------	--------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน

๑.นางทัศนันท์ สุบิน	นักทรัพยากรบุคคล	
๒.นางสาวจันทร์เพ็ญ ปะติเก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓.นางสาวพิมพ์ิลา เทียมทะนงค์	เจ้าพนักงานพัสดุ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อมประธานกรรมการนายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ได้กล่าวเปิดประชุม คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๖๕๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ : ๑.๑ เรื่อง ที่มาและความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่มา ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรก
//ได้กำหนดให้ภายใน...

ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นอกจากนี้ผู้ว่าจังหวัดนครราชสีมาฯยังประกาศให้เป็นนโยบายของจังหวัด

ความสำคัญ ITA ไม่ใช่การป้องกันทุจริต หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงเชื่อว่าจะไม่ทุจริต แต่เป็นการมุ่งหวังให้ เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน เช่น การให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ ออบต.E-servic ,การกำหนดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร(เบอร์โทรศัพท์)ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน, การกำหนดช่องทางการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการสาธารณะภายในหน่วยงาน, การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงข้อพร่องของหน่วยงานเพื่อจะได้นำวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานในด้านนั้นๆ เช่น จะได้ทราบว่าเจ้าหน้าที่เรียกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือไม่ เป็นต้น และผลการประเมิน ITA ยังนำไปใช้ในการประเมิน LPA และโบนัสโดยหากปีนี้ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จะไม่ได้โบนัสในปี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ : ที่ ๑ วันที่ ๙ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและประเมินข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางส่วนได้ส่วนเสีย การตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของภายใน (IT) บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่ ๓ วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางส่วนได้ส่วนเสีย การตอบแบบวัด (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/>

//ที่ ๔ วันที่ ๑ มีนาคม...

ที่ ๔ วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เก็บข้อมูลแบบวัด การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด (OIT)

ที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ที่ ๖ วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของ แบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วย ประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด

ที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อ ชี้แจงเพิ่มเติมของ OIT หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตาม วิธีการที่กำหนด

ที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการ ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อเผยแพร่ผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ ผลการประเมินต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมทราบ

๑.๓ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายทศศักดิ์ อยุศิริบุรณ์ : ให้นายเจษฎา ทองใบ นิติกร ในฐานะเลขานุการแจ้งผลการประเมิน

นายเจษฎา ทองใบ :

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	๙๐.๙๓
๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๘๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๙๙
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๗๔
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๓
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๙๒
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๕๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๐

๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๘๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๗๑.๑๒ จัดอยู่ในระดับ C

๒) ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้อำนาจ มีระดับคะแนน ๙๐.๙๓ และ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๘๙.๘๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๓๗.๕๐ และ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๖๔.๘๔

๓) ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

มติที่ประชุม : ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเจษฎา ทองใบ : ๑)การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (วิธีการประเมินโดยให้บุคคลภายในที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประเมินหน่วยงานด้วยการตอบแบบสอบถาม)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้อำนาจ	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (วิธีการประเมินโดยให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานด้วยการตอบแบบสอบถาม)	ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐

(OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒)หลักเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITAในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

นายทศศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์ : ๓) มอบหมายหน้าที่

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

๑.โครงสร้างองค์กร

มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคล

สำนักปลัด

๒.ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมาย นักวิชาการเกษตร

สำนักปลัด

๓.อำนาจหน้าที่

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

มอบหมาย นักวิเคราะห์ฯ

สำนักปลัด

๕.ข้อมูลการติดต่อ

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

การประชาสัมพันธ์

๗.การประชาสัมพันธ์

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

๘.ช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถสอบถามข้อมูลหรือสื่อสารโต้ตอบได้(Q/A)

มอบหมาย นักวิชาการเกษตร

สำนักปลัด

๙.ช่องทางเชื่อมโยงไปสู่ Social Network

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

การดำเนินงาน

๑๐.แผนดำเนินงานประจำปี

มอบหมาย นักวิเคราะห์ฯ

สำนักปลัด

๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน

ประจำปีรอบ ๖ เดือน มอบหมาย

มอบหมาย นักวิเคราะห์ฯ

สำนักปลัด

๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

มอบหมาย นักวิเคราะห์ฯ

สำนักปลัด

การปฏิบัติงาน

๑๓.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มอบหมาย ทุกกอง/สำนัก จัดทำคู่มือกอง/สำนัก ละ ๑ เล่ม

๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

มอบหมาย ทุกกอง/สำนัก จัดทำคู่มือกอง/สำนัก ละ ๑ เล่ม

๑๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มอบหมาย	ทุกกอง/สำนัก จัดทำสถิติกอง/สำนัก ละ ๑ งาน
๑๖.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มอบหมาย	นักวิเคราะห์และธุรการ กองการศึกษา
๑๗. E-Service	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๑๘.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มอบหมาย	การเงิน กองคลัง
๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบหมาย	การเงิน กองคลัง
๒๐.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	มอบหมาย	การเงิน กองคลัง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๒๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	มอบหมาย	พัสดุ กองคลัง
๒๒.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	มอบหมาย	พัสดุ กองคลัง
๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	มอบหมาย	พัสดุ กองคลัง
๒๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มอบหมาย	พัสดุ กองคลัง
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มอบหมาย	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มอบหมาย	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
๒๗.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มอบหมาย	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
๒๘.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มอบหมาย	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๒๙.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด
๓๐.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด
๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด
๓๓.การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	มอบหมาย	ทุกกอง/สำนักจัดทำกอง/สำนัก ละ ๑ เรื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๓๔.นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด
๓๕.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	มอบหมาย	นิติกร สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

และประพัตติมิชอบประจำปี

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

การทุจริตและประพัตติมิชอบ

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

การเสริมวัฒนธรรมองค์กร

๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มอบหมาย นิติกรและกองการศึกษา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการ

ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกัน

การทุจริตประจำปี

มอบหมาย นิติกร

สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

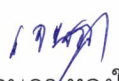
มอบหมาย นิติกรและกองการศึกษา

๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มอบหมาย นิติกรและกองการศึกษา


มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ**ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.**


(นายเจษฎา ทองใบ)


ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวบุญเหลือ ผาสุขสม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางฐิตารีย์ เวียงสิมมา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายทนุศักดิ์ อยู่ศิริบุรณ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม