

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด
 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการ/แนวทาง ซึ่งจะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ โดยให้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า

๑.๑ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การใช้งบประมาณ หัวข้อการประเมิน บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณหรือของส่วนงาน
 ที่ปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๗

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- บุคลากรใน หน่วยงานบางรายไม่ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือส่วน งานที่ปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีโดยอาจพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน หรืออาจ จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line ,Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗		เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านทางช่องทางออนไลน์		บุคลากรในหน่วยงาน ทราบถึงข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ส่วนงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์	

๑.๒ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การใช้งบประมาณ หัวข้อการประเมิน บุคลากรในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด มีค่า
คะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๗

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- บุคลากรใน หน่วยงานบางรายไม่ เคยเข้าเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	

๑.๓ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การใช้อำนาจ หัวข้อการประเมิน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๔

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ดำเนินการ		
- มีการใช้อำนาจในทางบริหารในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านสร้างจิตสำนึก คุณธรรม และความโปร่งใสในการใช้อำนาจของผู้บริหาร	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๒๕๖๖-มี.ค.๒๕๖๗	-	- จัดการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้อำนาจของผู้บริหาร	-	ผู้บริหารมีจิตสำนึกในการบริหารงานด้วยความสุจริตไม่ใช้อำนาจในทางที่มีชอบด้วยกฎหมาย	

๑.๔ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง
 สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๗

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- หน่วยงานมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	- กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	-กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	-	บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	

๑.๕ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หัวข้อการประเมิน บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๘๕

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
<p>- บุคลากรในผู้ดูแลทรัพย์สินและบุคคลภายนอกหน่วยงานบางรายไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>-บุคลากรในผู้ดูแลทรัพย์สินทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการแต่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอก</p>	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรให้บุคลากรภายในผู้ดูแลทรัพย์สินและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจนและมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง</p> <p>-ผู้บริหารทำกิจกรรมและมอบนโยบายสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๖-มี.ค.๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก</p> <p>- ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>-ผู้บริหารทำกิจกรรมและมอบนโยบายสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>บุคคลภายนอกหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	

๒.ด้าน EIT พบว่า

๒.๑ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
 มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๔๘

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หรือเผยแพร่ทางช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	-	- ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อมีความเข้าใจใน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอน	

๒.๒ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ
 ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๖

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- การดำเนินงานหรือ โครงการยังไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร	- เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	-	- ประชาชนสามารถ ติดต่อสอบถามข้อมูล กับหน่วยงานได้หลาย ช่องทาง	

๒.๓ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
 มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๔

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-	- ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานได้ สะดวกและง่ายขึ้น ผ่านหลายช่องทาง	

๒.๔ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ
อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๔

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-	- ประชาชนได้ รับทราบข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานอย่าง ชัดเจนมากขึ้น	

๒.๕ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้อธิบายแก่ผู้รับบริการได้
อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๔

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- การสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาด ความชัดเจน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook twitter Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหลุ่งตะเคียน	-	- การสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงานมีความ ชัดเจนมากขึ้น	

๒.๖ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียบบริสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๗.๘๗

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- ผู้รับบริการไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	-	- การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจนมากขึ้น	

๒.๗ ผลคะแนนด้านตัวชี้วัดด้านที่ ๗ การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๗.๘๗

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ	หมายเหตุ
				อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ ดำเนินการ		
- ผู้รับบริการยังไม่ ทราบว่าหน่วยงานมี ระบบการให้บริการ ออนไลน์มาใช้ในการ ดำเนินการ/การ ให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น	- จัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	-	- จัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและ เกิดความสะดวกรวดเร็ว	-	ประชาชนทราบถึงระบบ การให้บริการออนไลน์ของ หน่วยงานมากขึ้น	