แผนการดำเนินงาน

พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านกีฬาและสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการและเหตุผล		๓
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๔
	- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
	- การนำผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๗
	- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๘
	- บัญชีโครงการพัฒฯท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	๑๘

หลักการและเหตุผล

©©©©©©©©

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น / กิจกรรม/งบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

©©©©©©©©©

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

©©©©©©©©©

ส่วนที่ 1

๑.๑ บทนำ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ (๒) และ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑และ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

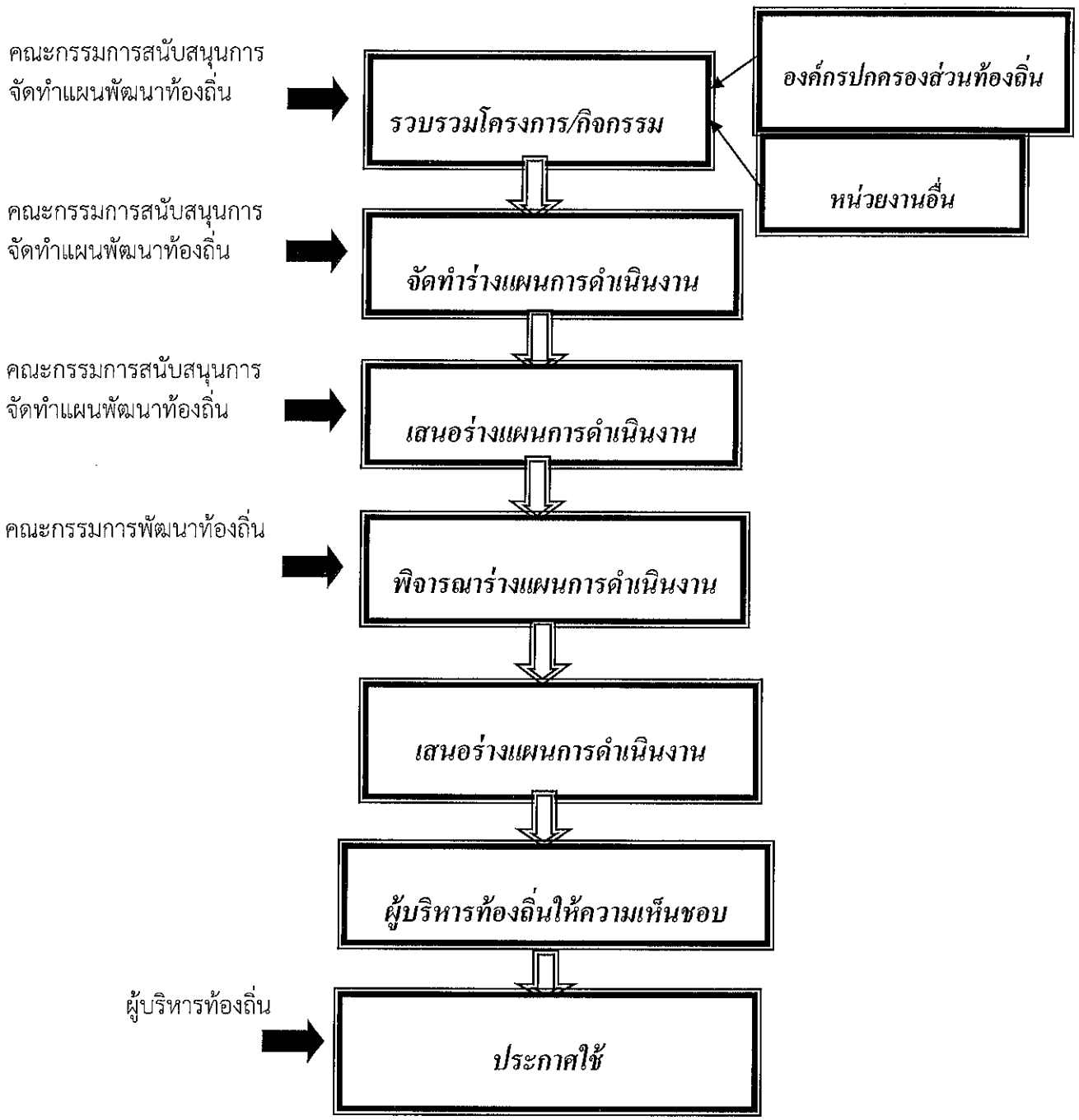
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
- ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตตำบลหลุ่งตะเคียน
- ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อๆ ไป

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุผล

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการจัดสรรทรัพยากร ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาด เล็กและขนาดใหญ่ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าจะทำอะไร และเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมี ปัญหา อุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการ การวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็น ขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เชี่ยวชาญแยกให้เห็น ในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุถึงผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมายรวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับ แนวทาง แผนงาน โครงงานนั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการ ปฏิบัติงานของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้าง ความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนด องค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบและวิธีการดำเนินการชัดเจน

การนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจ ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจ ตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะ นำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการวางแผนเพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไรในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน

เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้ เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตาราง แสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตาม แผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ดี คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงการประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนจะเป็น การลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติสำคัญดังนี้

๑. ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ

๒. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน

๓. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิค แต่มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษย์สัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน

๔. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๕. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ

๖. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน

๗. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย

๘. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ

๙. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน

๑๑. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน

๑๒. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข

๑๓. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม

๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน

๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน

๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์

๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติมีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม

๕. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่าย ต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติทางด้าน การเมือง **งบประมาณ และวิชาการ**

วิธีการดำเนินงาน

๑. การวางแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานสำหรับตัดสินระดับความสำเร็จ มีการวางแผน แบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องของผู้เสนอแผนปฏิบัติการตลอดจนระบบการกำกับ ติดตาม

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะสั้นๆ ตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่ เป็นทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเอง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งคณะกรรมการควบคุม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป มีการดำเนินงาน ปีงบประมาณอย่างน้อย หนึ่งครั้ง จากผลการประเมินปรากฏว่าด้านใดหรือข้อใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนดยุทธวิธีแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรม คณะผู้บริหาร พิจารณาและขอรับ การสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือใน แต่ละเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนก็จัดให้มีการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและประชุมหารือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันปัญหา

จากการที่กล่าวมาสรุปได้ว่าขั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนที่บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหาร มีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติการดำเนินงาน ในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจน การปรับปรุงแก้ไขทุกระยะของการปฏิบัติงานให้มีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
ประจำปี ๒๕๖๘

©©©©©©©©©©

ผด.๐๑

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ	๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๑.๒ พัฒนาการขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งการวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง ๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า	การเกษตร	๑	๐.๗๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การการบริหารราชการตาม หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐.๑๕	๒๔,๙๒๐,๙๕๖	๓๙.๗๕	สำนักปลัด
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวกรวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๔๑	๓๒.๐๓	๕,๑๘๐,๙๐๘	๘.๒๖	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๗	๕.๔๖	๑๓๕,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๑	๖๑	๔๗.๖๕	๓๐,๒๓๖,๘๖๔	๔๘.๒๒	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม	๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึงตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีทัดเทียมกับบุคคลอื่น	บริหารงานทั่วไป	๖	๕.๗๙	๑๖,๓๕๘,๐๐๐	๒๗.๒๖	สำนักปลัด
	๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ ตลาดชุมชน ร้านค้าชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๔ เพิ่มความเข้มแข็งด้านเกษตรกรรม/สินค้าชุมชน๓.๕ เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น						
	๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬษต้านยาเสพติด	บริหารงานทั่วไป	๒	๑.๕๖	๔๐๐,๐๐๐	๐.๖๓	
รวม	๓	๑	๑๐	๗.๘๑	๑๘,๙๘๒,๘๐๐	๓๐.๒๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ๔.๒ พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทักษะ และ ศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป	การศึกษา	๑๑	๘.๕๙	๕,๘๘๖,๓๓๖	๙.๓๘	กองการศึกษา
รวม	**๑**	**๑**	**๑๑**	**๘.๕๙**	**๕,๘๘๖,๓๓๖**	**๙.๓๘**	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำทางระบายน้ำ และการบำรุงรักษาในเขตชุมชนและท้องถิ่น ๕.๒ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕.๓ การก่อสร้างและและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ๕.๔ การสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ ๕.๕ การผังเมืองขององค์กรปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๑๔.๘๔	๖,๒๕๕,๐๐๐	๙.๙๗	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๙	๑๔.๘๔	๖,๒๕๕,๐๐๐	๙.๙๗	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน	การรักษาความสงบภายใน	๑๑	๘.๕๙	๔๘๒,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๑	๘.๕๙	๔๘๒,๐๐๐	๐.๗๖	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆในท้องถิ่นและชุมชน ๗.๒ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในชุมชนและท้องถิ่น ๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ๗.๔ การสนับสนุนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน ๗.๕ การปลูกจิตสำนึกค่านิยมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์และส่งเสริมการค้นหาสิ่งอื่นๆในท้องถิ่นไปทดแทนพลังงาน ๗.๖ การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/อนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ทั้งระดับชาติและสากล	การเกษตร	๑	๐.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๐.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร	๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ ๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกันส่วนราชการ ภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ ๘.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ	การเกษตร	๕	๓.๙๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	
รวม	๑	๑	๕	๓.๙๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบลหมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทั่วถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	สาธารณสุข	๑	๐.๗๘	๒๕๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
	๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประมานอาหารที่มีประโยชน์ และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสุขภาพ	สาธารณสุข	๘	๖.๒๕	๔๘๗,๐๐๐	๐.๗๗	
รวม	**๑**	**๑**	**๓**	**๗.๐๓**	**๗๓๗,๐๐๐**	**๑.๑๗**	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒฯ	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑๐. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	๑๐.๑พัฒนารายได้จากการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การเป็นศูนย์กลางการสัมมา กีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ ๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ๑๐.๓ ค้นหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๑๐.๔ พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารรูปการเข้าแหล่งท่องเที่ยวและป้ายบอกทาง ๑๐.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และ จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ๑๐.๖ ส่งเสริมศักยภาพสินค้าและบริการ/ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและการเพิ่มมัคคุเทศก์ท้องถิ่น						
รวม	๑						

ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวพระราชดำริ

๑.๓ พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง และ ให้ประชาชนเข้าใจเรื่องการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (สนับสนุนโครงการพระราชดำริพระราชเสาวนีย์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกล้าไม้และพันธ์ไม้ เช่น การสืบสานตำนานการทำนาไทย การปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก ไผ่ มะขาม อนุรักษ์พันธุกรรมพืช การก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่ปกปักรักษาพืช ป้ายโครงการ สำรวจรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของพันธุกรรมพืช การอนุรักษ์พันธุ์กล้าไม้และพันธ์พืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๓๐,๐๐๐	ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสำรวจรวบรวมข้อมูลพันธุกรรมพืช ๑ ครั้ง	สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)																	
		เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก / รองนายก	๗๒๕,๗๖๐	ค่าตอบแทน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก /รองนายก	๑๘๐,๐๐๐	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๘๐,๐๐๐	ค่าตอบแทนพิเศษ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.	๑๒๐,๙๖๐	ค่าตอบแทนเลขานุการนายก ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาฯ	๒,๐๓๙,๐๔๐	ค่าตอบแทนประธานสภา /รองประธานสภา /สมาชิกสภา ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)																	
		เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนและคุณวุฒิ	๑๐,๕๖๓,๙๙๐	เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (ค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ)	๔๘,๐๐๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.	๒๙๔,๐๐๐	เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินวิทยฐานะเพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ข้าราชการครู ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตราและครูระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๙,๒๐๐	เงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ /ครูชำนาญการ ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เงินอื่นๆค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่ปลัด อบต. /ครูชำนาญการพิเศษ	๑๕๑,๒๐๐	ค่าตอบแทน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๖๒๔,๗๘๐	ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป	๔,๒๙๙,๖๑๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานจ้าง	๓๓๖,๙๖๐	อบต. เงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินเพิ่มต่าง ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/ กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ราชการฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ราชการฯ	๗๘๐,๐๐๐	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง			/			/			/			/	๓๐ ก.ย. ๖๘
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนและลูกจ้างประจำ	๑๔๘,๕๐๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง		/	/					/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๖	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๓๐๖,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๔๕,๐๐๐	ค่าตอบแทนนอกเวลา ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร ตลอดจนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล / ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในคงวามรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน ๔๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
	-ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าล้างฟิล์มอัดขยายรูป ค่าวารสาร , หนังสือพิมพ์ จ้างเหมาแม่บ้าน และจ้างเหมาปรับเกรดเกลี่ยบ่อขยะบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๒,๓๗๐,๐๐๐	ค่าจ้างเหมา ๔๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
	-ค่าประกันภัยรถยนต์	เพื่อจ่ายเป็นประกันภัย ค่าพรบ. รถยนต์ส่วนกลาง ค่าประกันภัย ค่า พรบ. รถจักรยานยนต์	๑๔,๕๐๐	ค่าประกันภัยรถยนต์ ๓ ครั้ง	สำนักปลัดกองคลังกองช่าง	/	/											๓๑ พ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ-ขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท	๗๙,๒๐๐	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ ครั้ง	กองคลัง/สำนักปลัด	/												๓๑ ต.ค. ๖๗
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ																	
		จ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล /	๑๐,๐๐๐	ค่ารับรองต้อนรับบุคคล ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**๓๐ ก.ย. ๖๘**
		ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย	๕๐,๐๐๐	ค่ารับรองประชุมสภาฯ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๔๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง (๕ %) จำนวน ๒๐ อัตรา	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒ เปอร์เซ็นต์ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาค และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ	๕๘๐,๐๐๐	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	/												๓๑ ต.ค ๖๗
๑๓	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปี ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี	๑๕,๐๐๐	สมทบกองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/									๓๑ ม.ค. ๖๘
๑๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกิจการอันจำเป็นเร่งด่วน ฉุกเฉิน ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น วาตภัย น้ำท่วม ภัยแล้ง อัคคีภัย ภัยหนาว งานประปา และสาธารณภัยอื่นๆ	๓๓๙,๒๕๔	เบิกจ่ายเงินบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ๑๒ ครั้ง	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เย็น ตู้ โต๊ะ ทรัพย์สินอื่นและ ครุภัณฑ์อื่นๆ	๗๐,๐๐๐	ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ๔๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๖	ค่าบริการโทรศัพท์	จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๐๐๐	ค่าบริการโทรศัพท์ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร	๒๐,๐๐๐	ค่าบริการไปรษณีย์ ๑๒ ครั้ง	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๘	ค่าไฟฟ้า	จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการ อบต. และอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	๑๒๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในรับผิดชอบของ อบต. ๖ ศูนย์ และกิจการอื่น ๆ	๔๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้า ศพด. ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ๙ ระบบ	๓๐๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้ากิจการประปา ๑๒ ครั้ง	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเตอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ค่าโทรศัพท์ และบริการอินเตอร์เน็ตในการออกจดเก็บบริการค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าสื่อสารอื่นๆ	๑๒๐,๒๔๘	ค่าบริการโทรคมนาคม ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๒๐	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นและการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร	๑๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีฯ ๑ ครั้ง	กองคลัง						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรและประชาชนทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ด้านการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและข้อมูลข่าวสารทางราชการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมายทั่วไป ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกิจการสภาท้องถิ่น ด้านงานธุรการ ด้านการพัฒนาสารสนเทศองค์กร ด้านส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ด้านองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการปรับและลดลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ด้านวินัยข้าราชการ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร เช่น จ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนของวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของ อปท.	สำนักปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร ค่าของอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษี ๑ ครั้ง	กองคลัง							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๓	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ประจำสำนักงานต่างๆ เช่น มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงปิดประกาศ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดเหล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ เครื่องคิดเลข เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก หมึก กระดาษกาว กรรไกรซองเอกสาร คลิป ธงชาติ สมุดประวัติข้าราชการ เก้าอี้พลาสติก น้ำมันไข ขี้ผึ้ง ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และ วัสดุอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง			/						/				๓๐ ม.ย. ๖๘
๒๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๒๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ หลอดวิทยุ และชิ้นส่วนวิทยุฯลฯ	๑๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง			/			/			/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น เลื่อย ตะปู ค้อน สี ทราย ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ท่อ ลูกรัง หินคลุก อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ๓ ครั้ง	กองช่าง			/			/			/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง เข็มขัด หมวก รองเท้า ถุงมือ ถุงเท้า และอื่นๆ	๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ๑ ครั้ง	สำนักปลัด กองช่าง			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง หมึกพิมพ์ ผ้าหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ/กองช่าง			/						/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	๑๕๗,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ๓๖ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง/กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๘
๓๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สิ่งของเครื่องใช้ งานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองการศึกษา		/						/					๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๑	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา เช่น คลอรีน สารส้ม สารคาร์บอน ฯลฯ สำหรับกิจการประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน และยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ถังดับเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง และอื่นๆ	๗๑๐,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ๔ ครั้ง	สำนักงานปลัด/กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค.๖๘
๓๒	ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุเครื่องดับเพลิงต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งดับเพลิงและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	จัดซื้อวัสดุดำเพลิง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/								๒๙ ก.พ. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๓	**ค่าครุภัณฑ์** **<u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u>** . เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๗ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง สำนักงานปลัด รายละเอียดดังนี้ -ขนาดกว้าง๖๓xลึก๖๕ xสูง๑๐๐ซ.ม. – พนักพิงกลาง มีโช๊ก ขาชุบ	๕๖,๑๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑๗ ตัว	สำนักปลัด							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๓๔	. เก้าอี้สำนักงาน	รายละเอียดดังนี้ - ขนาด ๕๙*๖๗*๙๕ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขวนพลาสติกขึ้นรูป - มีโค้ชปรับสูง-ต่ำได้ ขาพลาสติกล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๘,๗๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัว	กองช่าง							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๕	. เก้าอี้สำนักงาน	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๗ x สูง ๙๕ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - มีโช้คปรับสูง-ต่ำได้ ขาพลาสติกมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๑๒,๕๖๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว	กองคลัง							/	/					๓๑ พ.ค.๖๘
๓๖	. เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนัก จำนวน ๑ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ตั้งจ่าย นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดโดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๕๘๐ x ลึก ๖๑๐ x สูง ๙๐๐ มิลลิเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ท้าวแขนพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กไม่มีล้อ - รับประกัน ๑ ปี	๒,๕๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง							/	/					๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๗	. เก้าอี้สำนักงาน	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง ๔๙๐ x ลึก ๕๘๐ x สูง ๘๕๐ มิลิลเมตร - พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ไม่มีท้าวแขน - มีโช้คปรับสูง-ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียมมีล้อ ๕ แฉก - รับประกัน ๑ ปี	๒,๓๐๐	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองคลัง							/	/					๓๑ พ.ค.๖๘
๓๘	ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ขนาดกว้าง ๑๔๙ ลึก ๔๐.๖ สูง ๘๗.๔ เซนติเมตร - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น spcc cri-s - ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น - เหล็กทั้งหมดผ่านการล้างทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม - มีกุญแจ Cyberlock มาตรฐานสากล	๕,๕๐๐	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๕๕ ฟุต ๑ ตู้	สำนักปลัด							/	/					๓๑ พ.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๙	เครื่องจดหน่วยน้ำประปา (โทรศัพท์มือถือ)	เครื่องจดหน่วยน้ำประปา (โทรศัพท์มือถือ) จำนวน ๓ เครื่อง - ความจำไม่น้อยกว่า RAM ๘ GB, ROM ๑๒๘ GB - หน้าจอแสดงผล LCD ไม่น้อยกว่า ๖.๕๖ นิ้ว ๙๐ HZ - ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖๑๒*๗๒๐ พิกเซล - กล้องหน้าไม่น้อยกว่า ๘.๐ MP - กล้องหลังไม่น้อยกว่า ๕๐ PM + ๒.๐ PM - แบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ MAH - รับประกันสินค้า ๑ ปี ศูนย์บริการ	๔๕,๐๐๐	เครื่องจดหน่วยน้ำประปา (โทรศัพท์มือถือ) จำนวน ๓ เครื่อง	กองช่าง				/									๓๑ ม.ค. ๖๘
๔๐	โต๊ะประชุมแบบตัว U	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมตัว U ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ สังเขป เป็นโต๊ะขาเหล็กชุบ ๑๕๐ x ๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัว แผ่นเข้ามุม + เสากลมชุบ ขนาด ๖๕x๖๕ เซนติเมตร (ขวา) ๑ แผ่น แผ่นเข้ามุม + เสากลมชุบ ขนาด ๖๕x๖๕ เซนติเมตร (ซ้าย) ๑ แผ่น	๔๐,๐๐๐	โต๊ะประชุมตัว U	สำนักปลัด				/									๓๑ ม.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๑	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก	รายละเอียดดังนี้ - ขนาด ๔๗*๖๒*๑๓๒ เซนติเมตร - เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ - มือจับเหล็กเพลง ๑๐ มิล ชุบโครเมี่ยม และมีช่องว่างสำหรับใส่นามบัตร - พร้อมกุญแจล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ทีละ ๑ ลิ้นชักเพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้ม - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - รับประกัน ๑ ปี	๑๔,๔๐๐	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง	กองช่าง							/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๔๒	โพเดี้ยมกล่าวรายงานไม้ขาเดี่ยว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโพเดี้ยมกล่าวรายงาน ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ขนาดกว้าง ๖๐x ลึก ๕๐x สูง ๑๒๐ เซนติเมตร วัสดุทำมาจากไม้สัก ไม้ขาเดี่ยว ด้านหน้าแกะลาย เคลือบเงา รับประกัน ๑ ปี	๑๐,๖๐๐	โพเดี้ยมกล่าวรายงานไม้ขาเดี่ยว จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๓	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้ - ขนาดกว้าง ๑๒๒*๖๖*๗๕ เซนติเมตร - ผลิตจากเหล็ก มีความแข็งแรงทนทานและพ่นสีเทา - ลิ้นชักด้านขวา ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก - พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ - รับประกัน ๑ ปี	๒๓,๔๐๐	โต๊ะทำงาน	กองช่าง					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘
๔๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง ตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง ใช้สำหรับติดตั้งภายในห้องประชุมสภา อบต.หลุ่งตะเคียน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ	๖๔,๔๐๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง	สำนักปลัด					/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘

		ในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดผนัง- ขนาด ๑๒,๐๐๐ -๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท																

<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๕	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	<u>ลักษณะทั่วไป</u> เป็นรถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอกลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ตอนหน้าเป็นหัวเก๋งมีประปู ๒ บาน พร้อมที่นั่งปฏิบัติงานได้ ๓ ที่นั่ง รวมทั้งที่นั่งพนักงานขับรถ ตอนท้ายเก๋งติดตั้งเครนไฮดรอริกพร้อมกระเช้าไฟฟ้าไฟเบอร์กลาส ยกสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร กระบะบรรทุกยกเทท้ายได้ด้วยระบบไฮดรอลิกใต้ท้องรรถ น้ำหนักตัวรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗,๔๐๐ กิโลกรัม อุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่เก่าเก็บ <u>ตัวรถยนต์</u> ๑. ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต ต้องมีศูนย์บริการและซ่อมบำรุงในจังหวัดและ ทั่วประเทศ ศูนย์บริการต้องยี่ห้อเดียวกับ ๒. ตัวรถ เป็นรถชนิด ๖ ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า ๑ เพลาและมีล้ออะไหล่พร้อมกระทะล้อ ๑ ชุด โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญตามมาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน ๓. ลักษณะและส่วนประกอบของหัวเก๋ง	๒,๐๐๐,๐๐๐	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ๑ คัน	กองช่าง									/	/	/	๓๑ ม.ค. ๖๘

		นอกจากจะเป็นไปตามผู้ผลิตกำหนดแล้ว จะต้องมีเครื่องเล่นเพลง พร้อมลำโพง และ ติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่มีลักษณะกันแสง UV โดยรอบกระจกทุกบาน ๔. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <u>เครื่องยนต์</u> ๑. เครื่องยนต์ดีเซลยี่ห้อเดียวกับตัวรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำเป็นเครื่องดีเซลที่ได้มาตรฐาน มอก.๒๓๑๕-๒๕๕๑ ๒. มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ๓. มีระบบการเผาไหม้แบบไดเร็คอินเจคชั่น พร้อมเทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ <u>ระบบส่งกำลัง</u> ๑. คลัทซ์เป็นแบบมาตรฐานผู้ผลิต ๒. เกียร์เป็นแบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๑ เกียร์ <u>ระบบบังคับเลี้ยว</u> ๑. พวงมาลัยขับทางขวา มีระบบเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง สามารถปรับระดับได้ <u>ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง</u> ๑. ถังน้ำมันเชื้อเพลิงมีความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร มีฝาปิด มีกุญแจล็อก																	

		<u>ระบบกันสะเทือน</u> ตามมาตรฐานผู้ผลิต <u>ระบบห้ามล้อ</u> ตามมาตรฐานผู้ผลิต <u>สมรรถนะรถ</u> ๑. สามารถรับน้ำหนักตัวรถ ส่วนประกอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถขระบรรทุกเต็มสมรรถนะ (GROSS VEHICLE WEIGHT) ได้ไม่น้อยกว่า ๗,๔๐๐ กิโลกรัม <u>ระบบไฟฟ้า</u> ๑. ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๔ โวลท์ ๒. มีแบตเตอรี่ตามมาตรฐานผู้ผลิตชนิด ๑๒ โวลท์ ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า ๖๐ แอมปร์/ชั่วโมง จำนวน ๒ ลูก ๓. มีไฟส่องสว่างและสัญญานไฟถูกต้องครบถ้วนตามจราจร <u>กระบะบรรทุก</u> ๑. พื้นกระบะสร้างจากเหล็กชุบสังกะสีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร ต้องผ่านการชุบสังกะสีเท่านั้น ห้ามใช้สังกะสีเหลวทาหรือพ่น เหล็กชุบสังกะสีต้องผ่านการทดสอบความทนการกัดกร่อนไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐ ชั่วโมง โดยบริษัทที่ได้หนังสือรับรองผลทดสอบเหล็กแผ่นชุบสังกะสีจากหน่วยงาน																	

		ราชการ ต้องเป็นบริษัทในประเทศที่ได้มาตรฐาน มอก. ๙๐๑-๒๕๕๙ พร้อมหนังสือรับรองมาตรฐานบริษัท หนังสือรับรองผลการทดสอบเหล็กชุบสังกะสีจากหน่วยงานของราชการ ๒. กระบะบรรทุกรูปทรงสี่เหลี่ยม มีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตร ๓. ฝากระบะสามารถเปิดออกได้ทั้ง ๓ ด้าน ฝาท้ายสามารถเปิดออกได้เองเมื่อทำการยกเท ๔. มีตู้สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้งกับตัวรถ ๕. กระบะข้างและส่วนอื่นๆ สร้างด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร ๖. ชุดกระบะบรรทุก ผลิตประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ (มอก.๙๐๐๑-๒๕๕๙) และมาตรฐาน ISO ๕๐๐๑ โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองมาตรฐานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา ๗. เพื่อยืดอายุการใช้งานของพื้นกระบะบรรทุก ต้องทำการพ่นเคลือบด้วยสารป้องกันสนิมที่มีส่วนผสมของสังกะสีบริสุทธิ์ โดยแนบเอกสารแสดงคุณสมบัติ, เอกสารการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติ หากเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลวันภาษาไทยให้เรียบร้อย <u>ระบบยกเท</u> ๑. ยกเทท้ายด้วยระบบไฮดรอลิกที่รับกำลังจากเครื่องยนต์ เป็นแบบ																

		กระบอกไฮดรอลิกดันใต้ท้องตัวกระบะ โดยมีคันโยกหรือสวิทช์ควบคุมอยู่ในห้องพนักงานขับรถ ด้วยระบบส่งจากเครื่องยนต์ของระบบ P.T.O. ๒. ชุดไฮดรอลิกยกเทท้ายต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบอกไฮดรอลิกสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป มาตรฐานเลขที่ มอก.๙๗๕-๒๕๓๘ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของพนักงานผู้ปฏิบัติ โดยแนบใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก. ๙๗๕-๒๕๓๘ มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา <u>ระบบเครนไฮดรอลิก</u> ๑. เครนไฮดรอลิกเมื่อต่อกระเช้ารวมแขนเสริม สามารถยกได้สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ๒. เครนไฮดรอลิกเมื่อต่อกระเช้ารวมแขนเสริม สามารถยืดออกจากจุดหมุนไม่น้อยกว่า ๙ เมตร ๓. เครนไฮดรอลิกชนิดพับเก็บได้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ชุดเครนไฮดรอลิกพร้อมชุมคอนโทรลติดตั้งระหว่างด้านหน้ากระบะหรือหลังรถเก๋งสามารถยืดออกจากโดยระบบไฮดรอลิก																	

		ไม่น้อยกว่า ๓ ท่อน ๔. เครนต้องสามารถหมุนได้รอบตัว ๓๖๐ องศา อย่างต่อเนื่อง ๕. มีขาค้ำยันติดตั้งบริเวณฐานเครน ขนาดกว่างเหมาะสมต่อการทำงานขึ้นลง ด้วยระบบไฮดรอลิกยืดออกโดยใช้มือดึง สามารถครบคุมได้ทั้งสองข้างของตัวรถ ๖. อุปกรณ์นิรภัยของระบบไฮดรอลิก จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต เครนไฮดรอลิก เมื่อต่อกระเช้าระยะ ความสูงจากพื้นดินถึงระยะปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ๗. มีระบบนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่ จะเกิดขึ้นดังนี้ -มีระบบป้องกันการล้มหรือความ เสียหายของเครน เมื่อเกิดการรั่วหรือ เสียหายของสายไฮดรอลิก -มีระบบควบคุมระบบไฮดรอลิกเพื่อ ป้องกันการยกน้ำหนักเกิน -มีระบบป้องกันความเสียหายที่จะ เกิดขึ้นจากเครนเมื่อเกิดการรั่ว หรือ เสียหายของสายไฮดรอลิก -มีการติดตั้งวาล์วปรับสมดุลของ ระบบไฮดรอลิกตามจุดต่างๆเช่น กระบอกสูบ มอเตอร์ เป็นต้น -มีการติดตั้งวาล์วระบายความร้อน																

		-เครนมีน้ำหนักฐานรวมเท้าช้างไม่เกิน ๗๒๐ กิโลกรัม (ไม่รวมน้ำหนักชุดกระเช้าและแขนเสริม) ๘. ติดตั้งวัดระดับน้ำมันและเกจวัดอุณหภูมิ ๙. ติดตั้งชุดควบคุมการทำงานบนกระเช้าซ้อมไฟฟ้า หรือระบบสั่งการแบบไร้สาย (Wireless) สามารถควบคุมหรือสั่งการทำงานของเครนไฮดรอลิกจากภายนอกรถยนต์ได้ โดยเสนอราคาแสดงไดอะแกรมการทำงานและรองรับจากวิศวกรไม่น้อยกว่าสามัญวิศวกร พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นราคา ๑๐. เป็นเครนที่ผลิตในโรงงาน หรอประกอบ ติดตั้งจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ มอก. ๙๐๐๑ (ISO.๙๐๐๑) หรือสูงกว่า โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานและแต่ตั้งตังแทนจำหน่ายมาเพื่ประกอบการพิจารณา ๑๑. หากเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากต่างประเทศ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาการแต่งตั้งจากผู้ผลิตให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต โดยต้องแนบสำเนาหนังสือแต่ตั้งในวันเสนอราคา																

		<u>ชุดกระเช้าซ่อมไฟฟ้า</u> ๑. กระเช้าทำด้วยไฟเบอร์กลาส ติดตั้งที่ปลายแขนพับ สามารถจุพนักงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ คนรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม พร้อมมีระบบให้กระเช้าอยู่ในแนวดิ่งปฏิบัติงาน ๒. กระเช้าไฟเบอร์กลาสต้องผ่านการทดสอบความสามารถในการคงทนต่อแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๕kv ๕๐Hz เป็นเวลา ๑ นาที โดยแนบผลการทดสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้มาแสดงเพื่อประกอบพิจารณา <u>ระบบสัญญาณไฟและเสียง</u> ๑. สัญญาณไฟฉุกเฉินเป็นระบบสัญญาณไฟสีเหลืองแบบหมุนรอบตัวชนิดหลอดไฟ LED ติดตั้งบนตัวเก๋งจำนวน ๑ชุด โดยสัญญาณไฟฉุกเฉินมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕๐ มิลลิเมตร ๒. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการทดสอบ มอก.๕๑๓-๒๕๕๓ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบรูปแบบแคตตาล็อกและผลการทดสอบมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา ๓. ติดตั้งสัญญาณเสียงเตือนถอยหลัง (Backup Alarm) ให้ผู้ที่อยู่ด้านนอก																	

		ท้ายรถทราบ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ตัวเครื่องสามารถปรับความดังสูง-ต่ำ อัตโนมัติได้ด้วยตัวเอง(Self adJustable Smart Alarm) ให้ความดังตั้งแต่ ๘๗-๑๑๒ เดซิเบล โดยผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกและเอกสารรับรองคุณภาพ ISO.๙๐๐๑ของผู้ผลิต พร้อมหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา <u>เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ</u> ๑. เครื่องมือประจำรถตามาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด ๒. เครื่องมือซ่อมบำรุงประจำรถ จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต บรรจุในกล่องโลหะ ๓. ถุงมือป้องกันไฟฟ้า จำนวน ๒ คู่ ๔. หมวกนิรภัย เป็นหมวกแบบมีหน้ากาก มีระบบปรับที่สวมศรีษะของหมวกเป็นแบบหมุนล็อคเพื่อปรับระดับได้ตามสะดวก จำนวน ๒ ใบ ๕. สายผ้ายกของ ขนาด ๕ ตัน ดังนี้ - ขนาดยาว ๓ เมตร จำนวน ๒ เส้น - ขยาดยาว ๖ เมตร จำนวน ๒ เส้น ๖. เข็มขัดนิรภัยสำหรับปีนที่สูง จำนวน ๒ ชุด ๗. ไม้ชักฟิวส์กันไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด																

		๘. กรวยจราจร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. จำนวน ๔ อัน ๙. แม่แรงไฮดรอลิกพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๕ ตัน ๑๐. บล็อกถอดล้อพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด ๑๑. เครื่องตรวจจับกระแสไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด - เป็นเครื่องตรวจจับการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้าชนิดกระแสสลับ (AC) - ตัวเครื่องสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องคล้องหรือสัมผัสกับสายไฟ หรือวัสดุอื่นที่มีกระแสไฟฟ้ารั่วไหลอยู่และสามารถแจ้งเตือนจากระยะที่ใกล้ได้โดยการตรวจจับคลื่นสัญญาณทางไฟฟ้าสนามแม่เหล็ก - เมื่อตรวจพบการไหลหรือมีกระแสไฟฟ้าอยู่จะต้องแสดงการพบด้วยเสียง และแสงไฟกระพริบเป็นจังหวะจากช้าไปหาเร็ว เพื่อแสดงถึงระยะห่างและความแรงของสัญญาณที่พบ - ในการตรวจวัดแสดงค่าเป็นตัวเลขระบบดิจิตอล - ตัวตรวจจับสามารถตรวจจับหาไฟฟ้าชนิดกระแสสลับที่ความถี่ตั้งแต่ ๕๐ ถึง ๑๐๐ เฮิร์ทซ์หรือสูงกว่า โดยแนบแคตตาล็อกภาษาไทยและหนังสือรองรับ																

		มาตรฐานภาษาไทย พร้อมหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายภาษาไทยฉบับจริง มาแสดงในวันยื่นเอกสารคู่มือการใช้รถและบริการ จำนวน ๑ ชุด ๑๒. มีกระจกมองหลังในเก๋ง ๑ บาน มีกระจกมองข้าง นอกเก๋ง ๒ บาน (ด้านซ้ายและด้านขวา)และติดตั้งกระจกโค้งสำหรับมองหน้ารถ จำนวน ๑ บาน ที่ขายึดกระจกมองข้างด้านซ้าย นอกเก๋ง ๑๓. ชุดอุปกรณ์สำหรับลากจูงรถ พร้อมตะขอเหล็ก ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด ๑๔. ถังเคมีแห้งจำนวน ๑ ถัง <u>การพ่นสีและตราหน่วยงาน</u> ๑. การาพ่นสีภายนอก พ่นด้วยสีกันสนิมอย่างดีไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น แล้วจึงทับด้วยสีจริง ชนิดโพลียูริเทนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น (สีตามแบบที่องการบริหารส่วนตำบลกำหนด) ๒. การพ่นสีในกระบะบรรทุก พ่นสีกันสนิม EPOXY หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ๓. ตราหน่วยงาน ให้มีตราเครื่องหมายของ“องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน” ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็ม“องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่ง																	

		ตะเคียน” ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ด้านข้างของรถกระเช้าไฟฟ้าทั้งสองข้างให้พ่นตราและเครื่องหมายด้วยสีที่ชัดเจน ๔. มีข้อความ “องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน” บริเวณกระจกด้านหน้า โดยใช้สติ๊กเกอร์แบบสะท้อนแสงเห็นชัดเจนและบริเวณด้านข้างกระบะให้พ่นสีตามขนาดเหมาะสมมองเห็นได้ชัดเจน ๕. ติดตั้งแถบสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงโดยรอบตัวรถ เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน ๖. เครื่องหมายและข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียนเป็นผู้กำหนด																

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๖	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> ตู้เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๕๐๐.- บาท คุณสมบัติเฉพาะสังเขป ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา	๖,๕๐๐	อบต.	กองการศึกษา		/	/	/									๓๑ ม.ค ๖๘
๔๗	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘
๔๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อคอมพวเตอร์ ฯ ๑ เครื่อง	กองการศึกษา		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	จัดซื้อคอมพวเตอร์ฯ ๑ เครื่อง	กองช่าง		/	/	/									๓๑ ม.ค.๖๘
๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อโน๊ตบุ๊ค ๑ เครื่อง	กองช่าง								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๕๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV)	เพื่อจ่าย กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV) พร้อมอุปกรณ์ ๔ ระบบ ประกอบด้วย บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ บ้านกระทุ่มแท่น หมู่ที่ ๘ บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑ บ้านตาด่อน หมู่ที่ ๗ โดยแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้ ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวมค่าติดตั้ง ๔ ตัว ๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน	๓๖๐,๐๐๐	จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ ๔ ระบบ	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

		เครือข่าย (Network Vidio Reconder) แบบ ๔ ช่อง ๑ ชุด ๓. ตู้เหล็กใส่อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ขนาด ๖U ๔๕.๕ cm. พัดลม , รางไฟ Outlet,ถาดวางอุปกรณ์ ๑ ชุด ๔. สายนำสัญญาณภายนอกอาคาร (Lan CAT๖ Outdoor พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง) ๕๐๐ เมตร ๕.สายไฟเบอร์ออฟติก ๑ core พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ๕๐๐ เมตร ๖. มิเดีย ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ M Fiber oftic transceiver ๔ คู่ ๗. UNV – Ethernet Sitch ๔ ชุด ๘. ตู้เหล็กกันน้ำภายนอก ๔ ตู้ ๙. แป้นเสาไฟฟ้า – น๊อตเสาไฟฟ้า ๑๒ นิ้ว ๔ ชุด ๑๐.ทีวี Led UNV๒๒ นิ้ว Resolution up to at ๑๙๒๐*๑๐๘๐ ๑ เครื่อง ๑๑. Router ๓๐๐ Mbps Wi-Fi (เร้าเตอร์ใส่ซิม) ๑ ชุด ๑๒. เซ็ตระบบและอุปกรณ์ในการติดตั้งอื่นๆ ๑ ชุด																

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๒	<u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง รายละเอียดเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๑.๑) สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้	๕๘,๒๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๖ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๕๓		รายละเอียดเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๒.๑) สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้	๓๔,๔๐๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๒ เครื่อง	กองช่าง				/	/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถไถ ขนาด ๑๑ แรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถไถ ขนาด ๑๑ แรง เพื่อใช้ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ของงานป้องกันฯ ๑.เป็นรถไถแบบเดินตาม ๒.ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๓.ขนาดเครื่องยนต์ที่กำหนดเป็นแบบขนาดขั้นต่ำ ๔.มีอุปกรณ์ประกอบด้วย คราด สกี ล้อเหล็ก ผานหัว ข้อเวียนซ้าย และอุปกรณ์อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	รถไถ ขนาด ๑๑ แรง พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด	สำนักงานปลัด					/	/							๓๐ มี.ค.๖๘
๕๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนค่า เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ฮอน สายไฟ และสายส่ง และ วัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๖,๐๐๐	บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย.๖๘

๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๖	ค่าใช้จ่ายโครงจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พร้อมแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงจัดทำและทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เช่น จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ฯ	๒๐,๐๐๐	จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๕๗	โครงการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของประชาชนภายในตำบลหลุ่งตะเคียน โดยหน่วยงานอื่นๆที่เชื่อถือได้ เพื่อประกอบการตรวจประเมินกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	จ้างประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการฯ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด				/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๘	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของอบต.ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ยุบสภาและ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และ กรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และ สมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม	๒๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งฯ	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๙	โครงการ อบต.ยิ้ม... เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการ อบต. ยิ้ม เคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าเช่าเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการ อบต.ยิ้ม เคลื่อนที่ บ้านโคกรักษ์	สำนักงานปลัด	/	/	/										๑๗ ธ.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๐	โครงการอุดหนุนกิจการรัฐพิธี อำเภอห้วยแถลง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินโครงการรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา อุดหนุนให้แก่อำเภอห้วยแถลง ฐานอำนาจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ฯ	๒๕,๐๐๐	อุดหนุนกิจการรัฐพิธี อำเภอห้วยแถลง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๖๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	บาท เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ อุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ฐานอำนาจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ อบต.งิ้ว ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/												๓๑ ต.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๒	โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา อุดหนุนให้แก่อำเภอห้วยแถลง	๒๐,๐๐๐	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่นที่ทำการ อ.ห้วยแถลง ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ การส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและดำเนินการให้เกิดกองทุน หรือจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง รวมตลอดถึงการพัฒนาให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อพึงตนเอง เลี้ยงตนเอง และ ครอบครัวได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ทัดเทียมกับบุคคลอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ – ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับ – ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด ตั้งจ่ายไว้เพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ได้เดินทางมาเรียนด้วยความสะดวก	๑๒๐,๐๐๐	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน ๑๒ ครั้ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๖๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ในตำบลหลุ่งตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๕	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน จำนวน ๒๓ รายๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท/ปี จ่ายเดือนละ ๕๐๐ บาท	๑๓๘,๐๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๖๖	โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้น ในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ให้แก่ประชาชนทั่วไป ตลอดจนเดินรณรงค์ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต	สำนักงานปลัด			/										๓๑ ธ.ค. ๖๗

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๗	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๒ คน เป็นเงินจำนวน ๔,๘๗๙,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ ในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน จำนวน ๕๐๒ รายๆ - ผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๒๕ รายๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท/ปี /คน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ผู้พิการอายุมากกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔๗๗ รายๆละ ๙,๖๐๐/ปี/คน เป็นเงิน ๔,๕๗๙,๒๐๐ บาท	๔,๘๗๙,๒๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๘	เงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ จำนวน ๑๓,๓๖๕,๖๐๐.- บาท จำนวน ๑,๖๙๐ ราย รายละเอียดดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน แบบขั้นบันได้ รายละเอียดดังนี้ - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๖๐ –๖๙ ปี จำนวน ๙๙๐ คนๆละ ๖๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗,๑๒๘,๐๐๐ บาท - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๗๐ –๗๙ ปี จำนวน ๔๙๐ คนๆละ ๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔,๑๑๖,๐๐๐ บาท - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๘๐ –๘๙ ปี จำนวน ๑๘๑ คนๆละ ๘๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๗๓๗,๖๐๐ บาท - ผู้สูงอายุช่วงอายุระหว่าง ๙๐ ปีขึ้นไป ปี จำนวน ๓๒ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท	๑๓,๓๖๕,๖๐๐	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไปในอนาคต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๙	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชนตำบลหลุ่งตะเคียน และดำเนินการปลูกจิตสำนึกอาสา (คนไทใจอาสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ในตำบลหลุ่งตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนตำบลหลุ่งตะเคียน ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๓.๓ ส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาสินค้าชุมชน/ตลาดนัดชุมชน ร้านค้าชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๐	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ในตำบลหลุ่งตะเคียน วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการพัฒนาบทบาทสตรี ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๑	โครงการแข่งขันกีฬา(กีฬาอำเภอ กีฬาตำบล กีฬาหมู่บ้าน)	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด(กีฬาอำเภอ กีฬาตำบล กีฬาหมู่บ้าน)	๓๕๐,๐๐๐	แข่งขันกีฬา (กีฬาอำเภอ กีฬาตำบล กีฬาหมู่บ้าน) ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/	/	/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘
๗๒	ค่าวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาไว้ประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน และจัดซื้อ วัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ฯ เช่น ป้ายนับคะแนนกีฬาประเภทต่างๆ สะแตนนั่งนับคะแนน, อุปกรณ์การแข่งขันฟุตซอล	๕๐,๐๐๐	วัสดุกีฬา ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด				/	/								๒๙ ก.พ. ๖๘

๔. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		๑,๔๗๐,๑๑๖		กองการศึกษา													
	๗๓.๑ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๓๓,๓๒๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๔๙๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด		กิจกรรมผู้เรียนของ ศพด. ในสังกัด ๖ แห่ง	กองการศึกษา								/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
	๗๓.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๒๒,๑๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ใน ศพด.		เครื่องแบบนักเรียน ๖ แห่ง	กองการศึกษา								/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘

	๗๓.๓ ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		หนังสือเรียน ของ ศพด. ๖ แห่ง	กองการศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
	๗๓.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง ตั้งไว้ ๑๙,๗๒๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท ต่อคน ต่อปี(ข้อมูลเด็ก ณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี)ใน ศพด.		อุปกรณ์การเรียน ๖ แห่ง	กองการศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
	๗๓.๕ ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว	ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว) ตั้งไว้ ๒๕๒,๔๑๖.- บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล- หลุ่งตะเคียน จำนวน ๑๒๘ คนๆ ละ ๑,๙๗๒.- บาท ต่อคน ต่อปี (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)จัดสรรสำหรับปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ใน ศพด.		จัดการเรียนการสอน ๖ แห่ง	กองการศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘

	๗๓.๖ ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ ๑,๑๒๘,๙๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๑๒๘ คนๆ ละ ๓๖ บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรา ตามขนาดสถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คนจัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไปจัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน (ข้อมูลเด็ก ณ วันที่๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)		อาหารกลางวัน ศพด. ๖ แห่ง	กองการศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๔	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ศึกษาดูงาน ศพด. ต้นแบบ	กองการศึกษา				/	/	/							๓๑ มี.ค. ๖๘
๗๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา ๑ ครั้ง	กองการศึกษา										/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
๗๖	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อฟลูออไรด์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์) ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๗	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๗๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ของขวัญ ของรางวัล สนับสนุนค่าจัดทำนิทรรศการให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดทำอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเด็กและ ผู้ร่วมงานในวันเด็กแห่งชาติ สำหรับโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กในเขต อบต. หลุ่งตะเคียน จำนวน ๖ โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง	๕๐,๐๐๐	กิจกรรมวันเด็ก จำนวน ๑ ครั้ง	กองการศึกษา				/									๑๒ ม.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๙	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	แข่งขันกีฬาสีภายในศพด ๑ ครั้ง	กองการศึกษา		/	/										๓๑ ธ.ค. ๖๗
๘๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง ๖ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๔๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	กองการศึกษา									/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
๘๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านกระทุมแท่น จำนวนเด็กนักเรียน ๘๕ คน ๔๕๙,๐๐๐.- บาท	๒,๗๖๙,๔๐๐	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๖แห่ง	กองการศึกษา	/						/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒. โรงเรียนบ้านตะแกรง จำนวนเด็กนักเรียน ๖๓ คน ๓๔๐,๒๐๐.- บาท ๓. โรงเรียนบ้านหนองนกเขา จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๒ คน ๕๓๖,๘๐๐.- บาท ๔. โรงเรียนบ้านหลุ่งตะเคียน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๖ คน ๕๕๔,๔๐๐.- บาท ๕. โรงเรียนบ้านหนองสาย จำนวนเด็กนักเรียน ๑๑๙ คน ๕๗๑,๒๐๐.- บาท ๖. โรงเรียนรักชาติประชาบำรุง จำนวนเด็กนักเรียน ๕๗ คน ๓๐๗,๘๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๒,๗๖๙,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จัดสรรให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๕๗๒ คน ตั้งงบประมาณ รองรับในอัตราตามขนาดสถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐																

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		คนจัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คนจัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)																

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๒	<u>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</u> <u>โครงการอาหารเสริม (นม)</u>	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๕๗๒ คน ๆ ละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑,๑๑๖,๘๘๗	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน (สพฐ.) ๖ แห่ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๘๓	<u>โครงการอาหารเสริม (นม)</u>	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ตั้งไว้ ๒๔๙,๙๓๓.- บาท จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๑๒๘ คน ๆ ละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๔๙,๙๓๓	อาหารเสริม (นม) ศพด. ๖ แห่ง	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**เพื่อจ่ายเป็น** ค่าบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภค เช่น ค่าปรับปรุงร่องระบายน้ำ ค่าปรับปรุงถนนดินลูกรัง ค่าปรับปรุงถนนหินคลุก ค่าปรับปรุงระบบประปา ค่าปรับปรุงท่อส่งน้ำดิบ/ท่อจ่ายน้ำประปา ค่าปรับปรุงถนน คสล. ค่าปรับปรุงฝายดิน ค่าปรับปรุงฝาย คสล. ค่าปรับปรุงท่อระบายน้ำ ค่าเกรดถนนภายในตำบล และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐๕,๐๐๐	บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สนง.และ ๑๕ หมู่บ้าน	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากจุดเดิมไปถนนลาดยาง บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนน คสล.บ้านโนนเพ็ด จากจุดเดิมถนนลาดยาง – บ้านโนนเพ็ด	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๘๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านกระทุ่มแท่นไปบ้านสายทอง บ้านกระทุ่มแท่น หมู่ที่ ๘	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๒๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านกระทุ่มแท่นไปบ้านสายทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากหมู่บ้านโคกรักษ์ไปบ้านโคกซาด บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่บ้านโคกรักษ์ไปบ้านโคกซาด	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๘๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านตาด่อนไปถนนลาดยาง บ้านตาด่อน หมู่ที่ ๗	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านตาด่อนไปถนนลาดยาง บ้านตาด่อน	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสายทองไป บ้านกระทุ่มแท่น บ้านสายทอง หมู่ที่ ๑๒	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านสายทองไปบ้านกระทุ่มแท่น บ้านสายทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบหมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหลังสหกรณ์ไปบ้านตาด่อน บ้านหนองนกเขา	- ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๘ ตารางเมตร - ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๑๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านเส้นหลังสหกรณ์ไปบ้านตาด่อน บ้านหนองนกเขา	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากจุดเดิมไปบ้านสามหลัง บ้านหนองสาย หมู่ที่ ๖	- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๒๖ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านจากจุดเดิมไปบ้านสามหลัง บ้านหนองสาย	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกซาดไป บ้านกู่ศิลาขันธ์ บ้าน โคกซาด หมู่ที่ ๙	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาวรวม ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโคกซาดไปบ้านกู่ศิลาขันธ์ บ้านโคกซาด	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบสระวัดบ้าน สระมะค่าสามด้าน บ้านสระมะค่า หมู่ที่ ๕	-ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ก่อสร้างหูช้าง ๑๒ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านรอบสระวัดบ้านสระมะค่าสามด้านบ้านสระมะค่า	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๕	**โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากหนองกรดไปฝายน้ำล้น บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓**	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๐๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐๔ ตารางเมตร -ถมดินปรับระดับ ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๒๘๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ลูกบาศก์เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๐,๐๐๐	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบหมู่บ้าน **จากหนองกรดไปฝายน้ำล้น บ้านพะไลพัฒนา**	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๖	**โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑๔**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้ - ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๓๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๗	โครงการถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไปนานายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓	- ลงผิวทางขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร หรือมีน้ำหนักหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๕๖๕.๔๙ ตัน - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ก่อสร้างถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไปนานายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ ๓	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๙๘	**โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้- ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒๒๓,๐๐๐	**ปรับปรุงถนน คสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง**	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๙	โครงการปรับปรุงถนน คสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุ่งตะเคียนตะเคียนทอง	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทรายรองพื้นหนา ๐.๙ เมตร หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๗๕ ตารางเมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชั่วคราว ไวนิลย์ จำนวน ๑ ป้าย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๐,๐๐๐	ปรับปรุงถนน คสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุ่งตะเคียนตะเคียนทอง	กองช่าง						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๑๐๐	โครงการขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๒๐๗,๐๐๐	ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ ๒	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๑	โครงการขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๕๐,๐๐๐	ขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘
๑๐๒	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและโคมไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านสายทอง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ - ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และโคมไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านสายทอง หมู่ที่ ๑๒ ปริมาณงาน ตามประมาณการไฟฟ้ากำหนด	๑๘๐,๐๐๐	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และโคมไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านสายทอง หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง				/	/	/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ และ ดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชน หมู่บ้าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๓	ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ฯ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ดำเนินโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด			/	/		/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐๔	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๕	โครงการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ค่าวัสดุวอย์ ดอกลำโพง ตู้ลำโพง สายด๊อป วายขอเกาะสายด๊อปวาย รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้นำหมู่บ้านในการใช้จุดประกาศแจ้งเตือนภัยของแต่ละหมู่บ้าน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด					/	/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘
๑๐๖	โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และความตระหนักในการลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถช่วยเหลือกันเองได้ในเบื้องต้น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สาธิต ค่าก๊าซ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/						๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๗	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัย และสาธารณภัยต่างๆ เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว สาธารณภัยและภัยอื่นๆ ก่อนเกิดภัยใช้ในการป้องกัน/วางแผน/ประชาสัมพันธ์ /ยับยั้ง ขณะเกิดภัยใช้ในการบรรเทาความเดือดร้อน และบรรเทาความเสียหาย และยับยั้งภัย/สาธารณภัย /หลังเกิดภัยใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูและซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสาธารณภัยต่างๆ ๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐๘	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถ ค่าที่พัก และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด							/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๙	โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน / แผ่นพับเพื่อให้ความรู้ความปลอดภัยแก่ประชาชน	๕,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๐	โครงการป้ายบอกทาง / ป้ายจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดให้มีป้ายบอกเส้นทางที่ชัดเจน และมีป้ายจราจรในพื้นที่ตำบลหลุ่งตะเคียน ให้ครอบคลุมสามรถเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประชาชนสามารถรู้เส้นทาง มองเห็นชัดเจนไม่เสียเวลาในการเดินทางผิด ป้ายเหล็กหรือป้ายไม้ขนาดตามที่ อบต.กำหนด	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๑	โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑๒	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าป่วยการ ค่าชดเชยการทำงานที่เสียไปแก่ อปพร.ในการเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย พร้อมทั้งเป็นผู้ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๒๑๗,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๑๓	ปรับปรุงระบบจุดประกาศแจ้งเตือนภัยบ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงจุดประกาศแจ้งเตือนภัยประจำหมู่บ้านหนองนกเขา หมู่ที่ ๑๕ ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย เช่น เครื่องขยายเสียง ชุดลำโพง ปากฮอร์นวอยซ์ ขายึด ยางกันน้ำ สายลำโพง ดรอบวาย เครื่องผสมเสียงมิกส์ ขอเกาะ น๊อตร้อยเสาไฟ ไมโครโฟนใช้สาย และ วัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๑. ชุดลำโพง (ปากฮอนดเ +วอยซ์ + ขายึด + ยางกัดน้ำ) จำนวน ๖ ชุด ๒.สายลำโพง (ดรอบวาย) จำนวน ๓ ชุด ๓.ขอเกาะ + น๊อตร้อยเสาไฟ จำนวน ๕ ชุด ๔.ไมค์โครโฟนใช้สาย จำนวน ๑ ชุด																

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑๔	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ตลอดจนการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถขนต้นไม้ ค่าจ้างแรงงาน เตรียมหลุม วัสดุสายยางรถน้ำค่าแรงงานเตรียมหลุม วัสดุอุปกรณ์โรงเรือนเพาะชำต้นไม้ และอื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด									/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชนในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำคลอง และ ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/			๓๑ ก.ค. ๖๘
๑๑๖	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ค่าเครื่องจักร ค่าแรงงานเก็บ ขนผักตับชวาและวัชพืช และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑๗	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมัก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมัก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำปุ๋ยหมัก ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๑๘	<u>**ครุภัณฑ์การเกษตร**</u> เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน	เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งเครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที ๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิลิตร) ๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือ ประมาณ ๓๐ ฟุต ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้	๗,๕๐๐	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งเครื่องยนต์เบนซิน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑๙	<u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> เครื่องขุดดิน	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องขุดดดินพร้อมโครงล้อ +ดอกเจาะ	๑๒,๕๐๐	เครื่องขุดดิน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด								/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘

๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๙.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านชุมชนที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทั่วถึง และทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒๐	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบลหลุ่งตะเคียน สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ของเงินสมทบ จาก สปสช.	๒๕๐,๐๐๐	สมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบล ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด		/	/										๓๑ ธ.ค. ๖๗

๙.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การป้องกันโรคการใช้ยาอย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และ การเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒๑	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคระบาดโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขโรคระบาด โรคติดต่อ ตลอดจนในการดำเนินการแก้ไขโรคอุบัติใหม่ โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก เช่น การจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท ค่าน้ำมันเบนซิน ค่าน้ำมันดีเซล ค่าจ้างเหมาแรงงานในการฉีดพ่นหมอกควัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒๒	โครงการรขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระติกหรือกระเป๋าเก็บความเย็น เข็มฉีดยา ถุงมือ เชือก เพื่อจัดซื้อเครื่องหมาย และ ค่าจัดซื้อสมุดบันทึกข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด						/	/	/					๓๑ พ.ค. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒๓	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เช่น ค่าจัดหาถังขยะ ค่าวิทยากรฝึกอบรม ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนหมู่บ้านชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒๔	อุดหนุนองค์กรประชาชนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริสาธารณสุข และ อื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	อุดหนุนโครงการพระราชดำริฯ	สำนักงานปลัด									/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๒๕	จ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธารศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๗,๐๐๐	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์	สำนักงานปลัด							/					๓๐ เม.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒๖	โครงการโคราชเมืองสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการโคราชเมืองสะอาด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่นไม้กวาด มีด จอบ เสียม ตะกร้า ถุงดำ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร ค่าจัดหาถังขยะ ค่าวิทยากรฝึกอบรม ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และ อื่นๆ ตลอดจนป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม/กิจจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด								/	/	/	/		๓๑ ส.ค. ๖๘
๑๒๗	โครงการ อถล.ร่วมใจพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ อถล.ร่วมใจพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการทำความสะอาด ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เช่น จ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด				/	/	/	/	/	/				๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๒๘	ปรับปรุงครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องพ่นหมอกควัน) ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	๒๐,๐๐๐	ปรับปรุงครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน ๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓๐ ก.ย. ๖๘

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "เผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำเผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ค.วบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในเผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทนุศักดิ์ อยู่ศิริบูรณ์
(นายทนุศักดิ์ อยู่ศิริบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรมสาธารณะในงบประมานรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในเผนการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ประจำปีงบประมาณ 2568

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

☑ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.67-ธ.ค.67) ☑ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.68-มี.ค.68) ☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.68-มิ.ย.68) ☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.68-ก.ย.68)

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	250,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	54,481	195,519	1	1
2	เงินสมทบกองทุนทดแทน	15,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	3,400	11,600	1	1
3	เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,365,600	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	3,941,000	9,424,600	6	6
4	เบี้ยยังชีพความพิการ	4,879,200	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	1,656,800	3,222,400	6	6
5	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	138,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	44,000	94,000	6	6
6	เงินสำรองจ่าย	339,254	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	128,400	210,854	6	2
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	580,000 +16,000	สำนักปลัด							/	1ต.ค.67	30ก.ย.68	595,518	482	1	1
8	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบลหลุ่งตะเคียน	250,000	สำนักปลัด							/	1ต.ค.67	30ก.ย.68	250,000	0	1	1

สรุป แผนงานงบกลาง จากโครงการทั้งหมด ๘ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๙,๘๓๓,๐๕๔ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๖ โครงการ คิดเป็น ๘๗.๕๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๘,๙๘๗,๐๕๔ บาท งบประมาณที่เบิก ๖,๔๒๓,๕๙๙ บาท คิดเป็น ๓๓.๘๓ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ คิดเป็น ๑๒.๕๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๘๔๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๙๙.๙๔ %

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
9	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	725,760	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	181,440	544,320	6	6
10	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	45,000	135,000	6	6
11	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	45,000	135,000	6	6
12	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	120,960	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	30,240	90,720	6	6
13	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,039,040	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	509,760	1,529,280	6	6
14	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,699,260 -786,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	901,910	3,011,350	6	6
15	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	24,000	6	6
16	เงินประจำตำแหน่ง	168,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	42,000	126,000	6	6
17	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	335,820	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	80,940	254,880	6	6
18	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,061,400	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	259,170	802,230	6	6

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
19	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	28,000	20,000	6	6
20	เงินอื่น ๆ	84,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	21,000	63,000	6	6
21	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	480,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	102,500	377,500	6	6
22	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด	10,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	10,000	1	0
23	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	10,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	10,000	1	0
24	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	20,000	6	0
25	ค่าเช่าบ้าน	168,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	31,500	136,500	6	6
26	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	88,700	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	35,294	53,406	1	1
27	ค่าจ้างเหมาบริการ	770,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	421,875	348,125	6	
28	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	39,600	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	39,6 00	0	6	6
29	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	30,000 +40,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	30,500	39,500	12	8
30	ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง	5,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	5,000	1	0
31	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	60,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	5,640	54,360	3	1
32	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรและประชาชนทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล	50,000	สำนักปลัด	/							1พ.ค.67	30ก.ย.68	0	50,000	1	0
33	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	40,000 +30,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	53,089	16,911	6	6

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
34	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน	20,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	20,000	1	0
35	โครงการ อบต.ยิ้ม เคลื่อนที่	10,000 +130,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	92,100	47,900	1	1
36	วัสดุสำนักงาน	10,000 +40,000	สำนักปลัด				/				1ม.ค.68	31ส.ค.68	1,305	48,695	2	1
37	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000 +70,000	สำนักปลัด				/				1ม.ค.68	31ส.ค.68	34,243	65,757	1	1
38	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	10,000	6	0
39	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000 +190,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	66,831	163,169	6	6
40	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	20,000	1	0
41	ค่าไฟฟ้า	120,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	76,204.09	43,795.91	6	6
42	ค่าบริการโทรศัพท์	8,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	1,371.74	6,628.26	6	6
43	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	80,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	23,022.80	56,977.20	6	6
44	เก้าอี้สำนักงาน	56,100	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	56,100	1	0
45	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	64,400	สำนักปลัด							/	1ม.ค.68	28 ก.พ. 68	64,400	0	1	1
46	ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	5,500	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0	5,500	1	0
47	โต๊ะประชุมแบบตัว U	40,000	สำนักปลัด	/							1มี.ค68	31 มี.ค. 68	0	40,000	1	0
48	โพเดี้ยมกล่าวรายงานไม้ขาเดี่ยว	10,600	สำนักปลัด							/	1พ.ย.67	31 ธ.ค. 67	10,600	0	1	1

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
49	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0	8,000	1	0
50	ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	36,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	6,500	29,500	6	2
51	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา	20,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0.00	20,000	1	0
52	โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	20,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0.00	20,000	1	0
53	โครงการอุดหนุนกิจการรัฐพิธีอำเภอห้วยแถลง	25,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0.00	25,000	1	0
54	โครงการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	20,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0.00	20,000	1	0

งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
55	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,451,460 -190,780	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	174,100	1,086,580	6	6
56	เงินประจำตำแหน่ง	42,000	กองคลัง	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	42,000	6	0
57	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	288,960	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	70,020	218,940	6	6
58	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,600	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	182,700	573,900	6	6
59	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	42,840	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	13,615	29,225	6	6
60	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	300,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	150,900	149,100	6	6
61	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	4,880	15,120	6	2
62	ค่าเช่าบ้าน	108,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	27,000	81,000	6	6
63	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,800	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	1,970	2,830	6	6
64	ค่าจ้างเหมาบริการ	300,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	121,110.25	178,889.75	6	6
65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	39,600	กองคลัง							/	1ต.ค.67	30ก.ย.68	39,600	0	6	6
66	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	30,000 +40,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	37,340	32,660	6	6
67	ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง	3,500	กองคลัง	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0.00	3,500	1	0
68	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000 +30,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	12,020	47,980	6	6

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
69	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น และการออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	10,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	6,200	3,800	2	1
70	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่นแก่ประชาชนทั่วไป	10,000	กองคลัง	/							1พ.ค.68	31ก.ค.68	0	10,000	1	0
71	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	70,000	กองคลัง				/						11,613.47	58,386.53	6	4
72	วัสดุสำนักงาน	10,000 +33,000	กองคลัง				/						2,293	40,707	2	1
73	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,000	กองคลัง	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	5,000	6	0
74	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000 +36,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	19,332	56,668	6	6
75	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000 +51,780	กองคลัง	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	71,780	6	0
76	ค่าบริการไปรษณีย์	20,000	กองคลัง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	1,621	18,379	6	6
77	เก้าอี้สำนักงาน	17,360	กองคลัง	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	17,360	1	0
78	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000	กองคลัง							/	1พ.ย.67	31ธ.ค.67	23,900	100	1	1

งานตรวจสอบภายใน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
79	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตรวจสอบภายใน)	367,440 -360,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	7,440	6	0

สรุป แผนงานบริหารงานทั่วไป จากโครงการทั้งหมด ๗๑ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๕,๔๕๖,๗๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒๓ โครงการ คิดเป็น ๓๒.๔๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔๙๖,๖๘๐ บาท คิดเป็น ๓.๒๑ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๔๔ โครงการ คิดเป็น ๖๑.๙๗ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๔,๘๒๑,๔๒๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๓,๙๖๓,๑๕๐.๓๕ บาท คิดเป็น ๒๖.๗๔ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๔ โครงการ คิดเป็น ๕.๖๓ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๓๘,๖๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๑๓๘,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๙๙.๙๓ %

<u>แผนงานการรักษาสงบภายใน</u>

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
80	ค่าใช้จ่ายโครงการขับขี่ปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	40,000	สำนักปลัด				/				27ธ.ค.67	17เม.ย.68	25,710	14,290	2	2
81	โครงการซ่อมแซมจุดประกาศแจ้งเตือนภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน	5,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	5,000	1	0
82	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Services : EMS)	217,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	53,400	163,600	6	6
83	โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนจมน้ำ	50,000	สำนักปลัด	/							1ก.ค.68	31ก.ค.68	0	50,000	1	0
84	โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	10,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	30เม.ย.68	0	10,000	1	0
85	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	70,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	4,275	65,725	1	1
86	โครงการป้ายบอกทาง / ป้ายจราจร	50,000	สำนักปลัด	/							1ก.ค.68	31ก.ค.68	0	50,000	1	0
87	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	5,000	สำนักปลัด	/							1มิ.ย.68	30มิ.ย.68	0	5,000	1	0
88	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	10,000	สำนักปลัด	/							1มิ.ย.68	30มิ.ย.68	0	10,000	1	0
89	โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	5,000	สำนักปลัด	/							1ก.ค.68	31ก.ค.68	0	5,000	1	0
90	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,000	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	1ม.ค.68	0	15,000	1	0
91	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	1ม.ค.68	0	10,000	1	0
92	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	1ม.ค.68	0	5,000	1	0

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
93	วัสดุเครื่องดับเพลิง	15,000	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	31ม.ค.68	0	15,000	1	0
94	จัดซื้อ รถไถ ขนาด 11 แรง	100,000	สำนักปลัด							/	1ต.ค67	30พ.ย.68	98,500	1,500	1	1
95	ปรับปรุงระบบจุดประกาศแจ้งเตือนภัยบ้านหนองนกเขา	20,000	สำนักปลัด	/							1ก.ค.68	31ก.ค.68	0	20,000	1	0
96	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร(กล้องวงจรปิด CCTV)	360,000	สำนักปลัด	/							1มี.ค.68	30เม.ย.68	0	360,000	1	0

<u>สรุป แผนงานการรักษาความสงบภายใน จากโครงการทั้งหมด ๑๗ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๙๘๗,๐๐๐ บาท</u>

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๖ โครงการ คิดเป็น ๙๔.๑๑ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๘๘๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๙๘.๘๖ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ คิดเป็น ๕.๘๘ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๙๘,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๙๘.๕๐ %

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
97	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,143,890	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	446,690	1,697,200	6	6
98	เงินประจำตำแหน่ง	42,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	10,500	31,500	6	6
99	เงินวิทยฐานะ	109,200	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	27,300	81,900	6	6
100	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,485,732	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	350,105	1,135,627	6	6
101	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	144,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	95,400	48,600	6	6
102	เงินอื่น ๆ	67,200	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	16,800	50,400	6	6
103	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	25,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	11,000	14,000	6	6
104	ค่าจ้างเหมาบริการ	300,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	120,000	180,000	6	6
105	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	30,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	20,400	9,600	6	6

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
106	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	9,724	1,866	6	4
107	วัสดุสำนักงาน	10,000	กองการศึกษาฯ	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	10,000	2	0
108	วัสดุงานบ้านงานครัว	40,000	กองการศึกษาฯ	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	40,000	1	0
109	วัสดุก่อสร้าง	50,000	กองการศึกษาฯ	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	50,000	1	0
110	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	กองการศึกษาฯ	/							1เม.ย.68	31ก.ค.68	0	30,000	1	0
111	ค่าไฟฟ้า	40,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	20,047.64	19,952.36	6	6
112	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	30,000	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	13,824.40	16,175.60	6	6
113	ตู้เย็น	6,500	กองการศึกษาฯ	/							1พ.ค.68	30มิ.ย.68	0	6,500	1	0
114	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่1	24,000	กองการศึกษาฯ	/							1พ.ค.31	31ก.ค.68	0	24,000	1	0
115	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	50,000	กองการศึกษาฯ							/	1ม.ค.68	11ม.ค.68	50,000	0	1	1

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
116	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	40,000	กองการศึกษาฯ							/	1พ.ย.67	30พ.ย.67	40,000	0	1	1
117	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	50,000	กองการศึกษาฯ	/							1พ.ค.68	30มิ.ย.68	0	50,000	1	0
118	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนา (ถวายเทียนพรรษา)	50,000	กองการศึกษาฯ	/							1ก.ค.68	11ก.ค.68	0	50,000	1	0
119	โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพเด็กเล็ก (เคลือบฟลูออไรด์)	20,000	กองการศึกษาฯ	/							1พ.ค.68	1มิ.ย.68	0	20,000	1	0
120	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	30,000	กองการศึกษาฯ	/							1มี.ค68	1เม.ย.68	0	30,000	1	0
121	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1,470,116	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	551,936	918,180	1	1
122	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ทั้ง 6 แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	40,000	กองการศึกษาฯ	/							1มี.ค.68	31มี.ค.68	0	40,000	1	0
123	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,366,820	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	809,591.71	557,228.29	1	1
124	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,769,400	กองการศึกษาฯ				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	1,403,924	1,365,476	1	1

<u>สรุป แผนงานการศึกษา จากโครงการทั้งหมด ๒๘ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๐,๔๘๓,๘๕๘ บาท</u>

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ คิดเป็น ๓๙.๒๙ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๓๕๐,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๓.๓๔ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑๕ โครงการ คิดเป็น ๕๓.๕๗ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๐,๐๔๓,๓๕๘ บาท งบประมาณที่เบิก ๓,๙๐๗,๒๔๒.๗๕ บาท คิดเป็น ๓๘.๙๐ %

๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ คิดเป็น ๗.๑๔ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
125	ค่าจ้างเหมาบริการ	7,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค67	30ก.ย.68	0	7,000	1	0
126	โครงการ อถล.ร่วมใจพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	10,000	สำนักปลัด	/							1มี.ค68	3เม.ย68	0	10,000	1	0
127	โครงการโคราชเมืองสะอาด	20,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0	20,000	1	0
128	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	20,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค67	30ก.ย.68	0	20,000	1	0
129	โครงการรขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ	60,000	สำนักปลัด	/							1พ.ค.68	30มิ.ย.68	0	60,000	1	0
130	โครงการรณรงค์และแก้ไขโรคระบาดโรคติดต่อ	50,000	สำนักปลัด				/				1ต.ค67	30ก.ย.68	25,789	24,211	6	2
131	ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	20,000	สำนักปลัด	/							1ต.ค67	30ก.ย.68	0	20,000	1	0
132	ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน	300,000	สำนักปลัด	/							1.เม.ย.68	30ก.ย.68	0	300,000	1	0

สรุป แผนงานสาธารณสุข จากโครงการทั้งหมด ๘ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔๘๗,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็น ๘๗.๕๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔๓๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๘๙.๗๓ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๒.๕๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๒๕,๗๘ บาท คิดเป็น ๕๑.๕๘ %

๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
133	โครงการจ้างเหมารถ รับ – ส่ง เด็กนักเรียนสำหรับเด็ก ศพด.ในสังกัด อบต. หลุ่งตะเคียน	120,000	กองการศึกษา				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	61,000	59,000	6	6
134	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	20,000	สำนักปลัด	/							11 เม.ย.68	11 เม.ย.68	0	20,000	1	0
135	โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	20,000 +10,000	สำนักปลัด							/	28พ.ย.67	28/พ.ย./67	30,000	0	1	0
136	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาบทบาทสตรี	20,000	สำนักปลัด	/							30ม.ค.68	30ม.ค.68	0	20,000	1	0
137	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเยาวชนตำบลหลุ่งตะเคียนและดำเนินการปลูกจิตสำนึกอาสา (คนไทใจอาสา)	20,000	สำนักปลัด	/							26 ก.พ.68	26 ก.พ.68	0	20,000	1	0

สรุป แผนงานสังคมสงเคราะห์ จากโครงการทั้งหมด ๕ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็น ๖๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๒๘.๕๗ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๖๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๕๐.๘๓ %

๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ คิดเป็น ๒๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐ %

แผนงานบริหารงานช่าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
138	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,901,940 -691,400	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	201,980	1,008,560	6	6
139	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000	กองช่าง	/							1ต.ค.67	30 ก.ย.68	0	24,000	6	0
140	เงินประจำตำแหน่ง	42,000	กองช่าง	/							1ต.ค.67	30 ก.ย.68	0	42,000	6	0
141	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	995,880	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	244,680	751,200	6	6
142	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	102,120	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	77,745	24,375	6	6
143	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000	กองช่าง	/							1ต.ค.67	30 ก.ย.68	0	5,000	6	0
144	ค่าเช่าบ้าน	30,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	10,000	20,000	6	6
145	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	30,000	กองช่าง	/							1ต.ค.67	30 ก.ย.68	0	30,000	6	0
146	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	467,666.55	532,333.45	6	6
147	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	30,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	9,000	21,000	6	6
148	ค่าประกันภัยรถยนต์	6,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	31พ.ค.68	0	6,000	1	0
149	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30 ก.ย.68	5,418	24,582	6	3
150	วัสดุสำนักงาน	10,000	กองช่าง	/							1เม.ย.68	30มิ.ย.68	0	10,000	2	0

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
151	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000	กองช่าง							/	1ต.ค.67	30ก.ย.68	99,776	224	6	6
152	วัสดุก่อสร้าง	200,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	175,308.15	24,691	6	6
153	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	15,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	3,550	11,450	6	3
154	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	77,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	33,649	43,351	1	1
155	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	700,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	160,560	539,440	2	2
156	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	18,780	11,220	1	1
157	ค่าไฟฟ้า	300,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	222,682.78	77,317.22	6	2
158	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,248	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	2,561.58	7,686.42	6	2
159	เก้าอี้สำนักงาน	8,700	กองช่าง	/							1มี.ค68	30เม.ย.68	0	8,700	1	0
160	เครื่องจดหน่วยน้ำประปา (โทรศัพท์มือถือ)	45,000	กองช่าง				/				1ต.ค.67	30ก.ย.68	30,000	15,000	1	1
161	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	14,400	กองช่าง	/							1มี.ค.68	1.เม.ย68	0	14,400	1	0
162	โต๊ะทำงานขนาด 4 ฟุต	23,400	กองช่าง	/							1มี.ค.68	1.เม.ย68	0	23,400	1	0
163	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	0 +91,400	กองช่าง							/	1ม.ค.68	31มี.ค.68	91,400	0	1	1
164	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า	2,000,000	กองช่าง	/							1ก.ค.68	30ก.ย.68	0	2,000,000	1	0
165	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	92,600	กองช่าง	/							1เม.ย.68	30พ.ค.68	0	92,600	1	0
166	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,100	กองช่าง	/							1เม.ย.68	30พ.ค.68	0	4,100	1	0

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
167	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	305,000 +600,000	กองช่าง	/							1ต.ค.67	30ก.ย.68	0	905,000	6	0
168	โครงการขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านตะแกรง หมู่ที่ 2	207,000	กองช่าง	/							1เม.ย.68	30ก.ย.68	0	207,000	1	0
169	โครงการขยายเขตโคมไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ 13	50,000	กองช่าง	/							1เม.ย.68	30ก.ย.68	0	50,000	1	0
170	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและโคมไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมติดตั้งสายดับ บ้านสายทอง หมู่ที่ 12	180,000	กองช่าง	/							1เม.ย.68	30ก.ย.68	0	180,000	1	0

<u>สรุป แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน จากโครงการทั้งหมด ๓๓ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๘,๕๖๙,๓๘๘ บาท</u>

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๖ โครงการ คิดเป็น ๔๘.๔๘ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๓,๖๐๒,๒๐๐ บาท คิดเป็น ๔๒.๐๔ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑๕ โครงการ คิดเป็น ๔๕.๔๕ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔,๗๗๕,๗๘๘ บาท งบประมาณที่เบิก ๑,๖๖๓,๕๘๑.๐๖ บาท คิดเป็น ๓๔.๘๓ %

๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ คิดเป็น ๖.๐๖ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๙๑,๔๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๑๙๑,๑๗๖ บาท คิดเป็น ๙๙.๘๘ %

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
171	โครงการแข่งขันกีฬา (กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ กีฬาระดับตำบล กีฬาระดับหมู่บ้าน)	350,000 +500,000	สำนักปลัด				/				1 ต.ค.67	23 ก.พ.68	216,225	633,775	1	1
172	โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000	สำนักปลัด	/							1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	0	20,000	1	0
173	วัสดุกีฬา	50,000 +120,000	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	28ก.พ.68	0	170,000	1	0

สรุป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จากโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ คิดเป็น ๖๖.๖๗ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๘.๒๗ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓๓.๓๓ งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๘๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๒๑๖,๒๒๕ บาท คิดเป็น ๒๕.๔๔ %

๓. โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
174	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากจุดเดิมไปถนนลาดยาง บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 10	350,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	350,000	1	0
175	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านกระทุ่มแท่นไปบ้านสายทอง บ้านกระทุ่มแท่น หมู่ที่ 8	430,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	430,000	1	0
176	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากหมู่บ้านโคกรักษ์ไปบ้านโคกชาด บ้านโคกรักษ์ หมู่ที่ 11	350,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	350,000	1	0
177	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านตาด่อนไปถนนลาดยาง บ้านตาด่อน หมู่ที่ 7	350,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	350,000	1	0
178	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสายทองไปบ้านกระทุ่มแท่น บ้านสายทอง หมู่ที่ 12	250,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	250,000	1	0
179	โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหมู่บ้านสรศักดิ์ หมู่ที่ 4	350,00	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	350,000	1	0
180	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหลังสหกรณ์ไปบ้านตาด่อน บ้านหนองนกเขา หมู่ที่ 15	410,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	410,000	1	0
181	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากจุดเดิมไปบ้านสามหลัง บ้านหนองสาย หมู่ที่ 6	430,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	430,000	1	0

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
182	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกซาด ไปบ้านกู่ศิลาขันธ์ บ้านโคกซาด หมู่ที่ 9	350,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	350,000	1	0
183	โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบสระวัด บ้านสระมะค่าสามด้าน บ้านสระมะค่า หมู่ที่ 5	430,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	430,000	1	0
184	โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากหนองกรด ไปฝายน้ำล้น บ้านพะไลพัฒนา หมู่ที่ 13	300,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	300,000	1	0
185	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมตีเส้นจราจรภายในหมู่บ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ 14	430,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	430,000	1	0
186	โครงการถนนหินคลุกข้างวัดไผ่นกเขาไปนานายสีนวน ยินรัมย์ บ้านไผ่นกเขา หมู่ที่ 3	430,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	430,000	1	0
187	โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในหมู่บ้านตะแกรง หมู่ที่ 2	223,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	223,000	1	0
188	โครงการปรับปรุงถนน คสล.หน้าบ้านนายประยง ชัยมะดัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุ่งตะเคียนตะเคียนทอง หมู่ที่ 1	430,000	กองช่าง	/							1พ.ค.68	30ก.ย.68	0	430,000	1	0

<u>สรุป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จากโครงการทั้งหมด ๑๙ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๕๑๓,๐๐๐ บาท</u>

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๙ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๕,๕๑๓,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐๐.๐ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

<u>แผนงานการเกษตร</u>

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)	
				ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ			เบิกจ่ายแล้ว			วันเริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์
					ช้า	เร็ว	ปกติ	ช้า	เร็ว	ปกติ						
189	โครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	20,000	สำนักปลัด	/							1เม.ย.68	31พ.ค.68	0	20,000	1	0
190	โครงการทำปุ๋ยหมัก	20,000	สำนักปลัด	/							1พ.ค.68	30พ.ค.68	0	20,000	1	0
191	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	20,000	สำนักปลัด	/							1พ.ค.68	30พ.ค.68	0	20,000	1	0
192	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (สนับสนุนโครงการพระราชดำริพระราชเสาวนีย์)	30,000	สำนักปลัด	/							1พ.ค.68	30มิ.ย.68	0	30,000	1	0
193	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000	สำนักปลัด	/							1มิ.ย.68	31ก.ค.68	0	10,000	1	0
194	เครื่องขุดดิน	12,500	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	28 ก.พ.68	0	12,500	1	0
195	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน	7,500	สำนักปลัด	/							1ม.ค.68	28 ก.พ.68	0	7,500	1	0

<u>สรุป แผนงานการเกษตร จากโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๒๐,๐๐๐ บาท</u>

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๐.๐ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิก ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ คิดเป็น ๐ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๐ บาท คิดเป็น ๐ %

สรุปรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗)

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ สรุปดังนี้

รวมทุกแผนงาน จากโครงการทั้งหมด ๑๙๕ โครงการ และงบประมาณที่ตั้งจ่าย ๖๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐๐ โครงการ คิดเป็น ๕๑.๒๘ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑๑,๖๕๖,๓๘๐ บาท คิดเป็น ๑๘.๕๙ %

๒. โครงการที่กำลังดำเนินการ ๘๓ โครงการ คิดเป็น ๔๒.๕๖ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๔๙,๖๔๗,๖๒๐ บาท

งบประมาณที่เบิก ๑๖,๒๖๐,๕๘๖.๘๑ บาท คิดเป็น ๓๒.๗๕ %

๓.โครงการที่ดำเนินการแล้ว ๑๒ โครงการ คิดเป็น ๖.๑๕ % งบประมาณที่ตั้งจ่าย ๑,๓๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่เบิกจ่าย ๗๙๘,๑๗๖ บาท คิดเป็น ๕๗.๑๘ %

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปีมีจำนวนมาก แต่งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอกับการพัฒนาและทันต่อความต้องการของประชาชน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทุกโครงการและทุกยุทธศาสตร์ ส่งผลให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขเป็นไปอย่างล่าช้า การประชาสัมพันธ์ข่าวสารยังไม่ทั่วถึงประชาชนไม่รับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร ยกเว้นผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เข้าร่วมประชุม

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปได้รับการจัดสรรไม่ครบถ้วนตามจำนวนทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ

๓. การตั้งงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการไม่เพียงพอ บางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และ ตั้งจ่ายรายการใหม่

๔. มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่ไม่ได้ดำเนินการ ความล่าช้าในการดำเนินงานบางส่วนเกิดจากผู้ปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

๑. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรจะนำโครงการที่เป็นปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ต้องการการแก้ไขเร่งด่วนมาบรรจุไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ทุกโครงการ

๒. โครงการใดที่ไม่มีความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้สมควรยกเลิกหรือไม่บรรจุโครงการ ไว้ในแผนพัฒนาประจำปี เพื่อผลการดำเนินการประจำปีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น