

จดหมายข่าว



องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน

๙๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอเมืองห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๖๔ โทรสาร ๐-๔๔๙๓-๘๘๖๕

www.lungtakian.go.th

“เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรายได้ประเภทต่างๆ ของท้องถิ่น อาทิเช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตลอดจนรายได้อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดำเนินการดังนี้

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ภาษีบำรุงท้องที่ ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดินยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๓. ภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายที่แสดงชื่อหรือยี่ห้อ เครื่องหมายในการประกอบการค้าหรือกิจการอื่นๆ เพื่อการหารายได้ที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสถาน ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. ค่าธรรมเนียมและต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อทุกปี และชำระปีละครั้ง

๕. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ จดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่เริ่มประกอบกิจการ

อนึ่ง ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีสามารถติดต่อขอรับแบบแสดงรายการพร้อมยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่งตะเคียน อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้วท่านจะมีความผิด และต้องชำระเงินเพิ่มหรือถูกปรับตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ

ข่าวฉบับที่ ๑/๒๕๖๑
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

การชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึง พื้นที่ ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ❖ ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี
- ❖ บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
- ❖ ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

- ❖ ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัย โดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใด ลดหย่อนได้ ๕ ไร่ ส่วนที่เกิน ต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
- ❖ ที่ดินเจ้าของปลูกบ้านให้เช่า หรือปลูกบ้านเพื่อทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในอาคารนั้นตั้งอยู่
- ❖ ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็นสองเท่าของอัตราปกติ

หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนด/นส.๓ (เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน)
๔. แบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕)

บทกำหนดโทษ

โทษทางแพ่ง

- *ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน เวลาที่กำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษี
- *ยื่นแบบแสดงรายการ ไม่ถูกต้อง เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี
- *แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑ เท่าของภาษี
- *ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี

โทษทางอาญา

*พยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*ไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินโทษจำคุก ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*ขัดขวางเจ้าพนักงาน โทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

*ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน โทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มีได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์

โรงเรือน หมายถึง บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า สำนักงาน บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรียน แพลต สนามมวย สนามม้า คลังสินค้า หอพัก ฯลฯ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน
๒. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างมีหน้าที่เสียภาษี
๓. ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ทายาท หรือผู้จัดการมรดก

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีปีละครั้ง ในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่ารายปี (ค่าเช่า)

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน ยื่นแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. เจ้าหน้าที่จะทำการประเมินค่าภาษี
๓. เสียภาษีภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหรือยื่นแบบ (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
๔. หากไม่เสียภาษีภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

เสียภาษีไม่เกิน ๑ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง

เสียภาษีเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง

เสียภาษีเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕๐ ของค่าภาษีค้าง

เสียภาษีเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

บทกำหนดโทษ

ไม่ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนด ปรับ ๒๐๐ บาท (มาตรา ๔๖)

แจ้งข้อความเท็จ โดยเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๔๘ (ข))

ภาษีป้าย

ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ผู้ครอบครองป้าย หรือ เจ้าของที่ดิน ที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีป้าย

๑. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐานภายใน เดือนมีนาคม ของทุกปี
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีป้าย
๔. เสียภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
๕. ไม่เสียภาษีภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

การคำนวณพื้นที่ป้าย/อัตราค่าภาษีป้าย

ป้ายที่มีขอบเขต คำนวณดังนี้

ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของป้ายนั้น

ป้ายที่ไม่มีขอบเขต คำนวณดังนี้ ให้ถือตัวอักษรภาพที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด
อัตร่าภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา

ประเภทป้าย	ลักษณะป้าย	อัตร่าภาษี (บาท/ตร.ชม.)
๑	อักษรไทยล้วน	๓/๕๐๐ ตร.ชม.
๒	อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมาย	๒๐/๕๐๐ ตร. ชม.
๓	ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรืออักษรไทยอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ***ป้ายใดที่เสียต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท***	๔๐/๕๐๐ ตร.ชม.

การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้าย คูณด้วยอัตร่าภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตร.ชม. เป็นป้าย ประเภทที่ ๒ เสียภาษี ดังนี้

$$๑๐,๐๐๐ / ๕๐๐ \times ๒๐ = ๔๐๐ \text{ บาท}$$

บทกำหนดโทษ

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๕)
แจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๔)

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2544

กิจการดังต่อไปนี้

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๓. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๔. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๖. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน กรณีที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการพิจารณาออกใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๖. หนังสือมอบอำนาจ

***ต่อใบอนุญาตทุกปี และชำระภาษีปีละครั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลุ่งตะเคียน



☀ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ ☀

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในมีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๓ กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ☹

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำการ การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๑. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
๑๒. การให้บริการตู้เพลง

☺ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์☺

- ๑.จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ๕๐ บาท
- ๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๔.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕.ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖.ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารฉบับละ ๓๐ บาท

ค เอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนพาณิชย์

- ☀ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ใบ
- ☀ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ
- ☀ สำญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)
- ☀ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

ค กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- ☀ จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่เริ่มประกอบกิจการ
- ☀ การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ☀ เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
- ☀ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่สูญหายให้ประชาชนไปชำระภาษีได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยตะเคียน
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๖๔ ต่อ ๑๕ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่
www.lungtakian.go.th