

**การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตต่อการปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด	การจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานส่วนตำบล โดยการสนับสนุนให้มีโอกาสเข้ารับการอบรมที่มีหน่วยงานภายนอกจัด เรื่อง</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.จัดอบรมขึ้นเองที่เทศบาล โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาบรรยาย เรื่อง</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท. ช้างเคียง ในอำเภอห้วยแถลง</p> <p>๔.จัดทำคู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑.รายงานการเข้าอบรม</p> <p>๒.จากผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ</p> <p>๓.คู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุ ที่ได้จัดขึ้น</p>

**การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตต่อการปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด	การจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง(ต่อ)</p>	<p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคู่มือการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมตาม มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต</p>		
<p>๒. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติระเบียบ การใช้การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไป ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศ มาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ๓. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ให้ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและ บุคลากร ปฏิบัติ ตามคู่มือการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p>	<p>๑. กองคลัง ๒. สำนักปลัด</p>	<p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. คู่มือการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ใน การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การกำกับติดตามและ รายงานงานผลการ ติดตามให้ผู้บริหาร ทราบ</p>

